

Opis przedmiotu zamówienia

I. Wymogi ogólne:

1. Nieodpłatne włączenie obiektów Teatru Powszechnego do systemu elektronicznej ochrony mienia, całodobowego monitorowania systemu alarmowego w obiekcie i podwórku oraz dojazdów patrolu interwencyjnego w razie alarmu, w czasie nie przekraczającym 10 minut od zgłoszenia.
2. Całodobowa ochrona pomieszczeń obiektów, parkingu i dziedzińca Teatru Powszechnego w Łodzi przy zachowaniu stałej obsady (1 osoba).
3. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji usługi wszelkie koszty z tym związane ponosi wykonawca.
4. Wykonawca winien zapewnić, aby usługa była wykonywana przez osoby wypoczęte, trzeźwe i schludnie umundurowane w jednolity sposób.
5. Pracownicy ochrony będą codziennie kontrolowani przez osoby posiadające stosowne upoważnienie Wykonawcy.
6. Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie obsługi wszystkich urządzeń wymienionych w zakresie obowiązków pracownika ochrony.
7. Teatr posiada centralę alarmową INTEGRA 128 firmy Satel z 2 pilotami napadowymi, monitorującą 18 pomieszczeń oraz rejestrator DVR BCS 1604 LEA dla jedenastu kamer (sześć zewnętrznych i pięć wewnętrznych).
8. Ochrona będzie pełniona zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432, z późn. zm.).
9. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi w Teatrze Powszechnym w Łodzi:
 - Instrukcją alarmową w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w Teatrze Powszechnym w Łodzi,
 - Instrukcją postępowania z kluczami w Teatrze Powszechnym w Łodzi oraz poinformować pracowników ochrony o ich treści.

II. Zakres obowiązków pracownika ochrony:

1. Pracownik ochrony w zakresie swoich obowiązków podlega kierownikowi Działu Techniczno-Gospodarczego.
2. Do obowiązków pracownika ochrony należy:
 - 2.1. Przeciwdziałanie sytuacjom zagrożenia życia i zdrowia osób lub mienia na terenie Teatru, alarmowanie odpowiednich służb ratunkowych wewnętrznych jak i zewnętrznych, czynne włączanie się w akcję ratunkową, mającą na celu minimalizowanie zagrożeń lub usuwanie ich skutków. Zabezpieczeniu mienia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, w tym w wyniku włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków.
 - 2.2. Podjęcie czynnej interwencji w wypadku zakłócenia porządku publicznego w rejonie wejścia lub wewnątrz Teatru.
 - 2.3. Sumienne pełnienie dyżuru w porze wyznaczonej harmonogramem (punktualnie obejmuje pełnienie służby).

- 2.4. Nieprzerwane pełnienie służby bez odpoczynku i opuszczania wyznaczonego miejsca.
- 2.5. Podczas służby w powierzonym rejonie sprawdzanie łączności telefonicznej oraz zamknięcie wszystkich pomieszczeń oraz sprzętu p.poż.
- 2.6. Wykonywanie obchodu całego budynku w godzinach od 22.00 do 6.30 - co 1,5 godziny.
- 2.7. Kontrola elektrycznych zapór parkingowych oraz bramy wjazdowej – otwieranie i zamykanie pod ścisłym nadzorem.
- 2.8. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń oraz nadzorowanie tych faktów, zgodnie z obowiązującą w Teatrze instrukcją postępowania z kluczami.
- 2.9. Rzetelne sporządzanie raportów przebiegu służby.
3. Pracownik ochrony może opuścić miejsce służby po formalnym i terminowym przekazaniu służby następnemu dyżurnemu.
4. Pracownik ochrony jest zobowiązany:
 - 4.1. Przestrzegać w czasie pełnienia służby zarządzeń i instrukcji dotyczących spraw organizacyjnych, a w szczególności:
 - Kontrolować osoby wchodzące do budynków,
 - Rejestrować obrót kluczami do pomieszczeń,
 - Kontrolować przedmioty wynoszone z budynków na zewnątrz,
 - Sprawdzać tożsamość osób wchodzących do budynków,
 - Kontrolować zamknięcia budynków i pomieszczeń przez użytkowników po godzinach pracy,
 - Kontrolować zamknięcie okien i wygaszanie światła przez użytkowników pomieszczeń,
 - Kontrolować wjeżdżające i wyjeżdżające samochody oraz wwożone i wywożone materiały,
 - Nadzorować wywóz nieczystości przez firmę świadczącą te usługi,
 - W sytuacjach zagrożenia życia lub mienia na terenie Teatru powiadomić odpowiednie służby np. grupę interwencyjną, Policję tel. 112 lub 997, Straż Pożarną 998, Straż Miejską 986, Pogotowie Ratunkowe 999, Pogotowie Wodociągowe 994, Pogotowie energetyczne 42 675-10-00 oraz kierownika lub zastępcę kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego, w razie wypadków, zakłóceń porządku lub pożaru.
5. Wykonawca odpowiada za całość powierzonego mienia.
6. Pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić odpowiedni dział i pracownika teatru o przybyciu osoby odwiedzającej i wpisuje do ewidencji wejść i wyjść dane tej osoby. Osobę tę osobiście musi wprowadzić na teren teatru powiadomiony pracownik, za którą ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Pracownik ochrony wydaje i przyjmuje klucze oraz prowadzi ewidencję osób korzystających z pokoi noclegowych w obiekcie przy ul. Legionów 32 m. 28.
8. Pracownik ochrony obsługuje centralę telefoniczną – odbiera telefony i łączy z poszczególnymi komórkami i pracownikami teatru.
9. Pracownik ochrony obsługuje dwie centrale p.poż. CSP-35, ALFA i POLON-4000, a o zaistniałych alarmach lub w razie pożaru, natychmiast powiadamia firmę ELECTRONICS BOX monitorującą zagrożenia pożarowe na bezpośredni numer telefonu 42 684-84-42. Wszelkiego rodzaju awarie ww. central p.poż. i fałszywe alarmy zgłasza Firmie SUPON tel. 660-518-067 lub 42 633-21-36
10. Pracownik ochrony obsługuje elektryczne zapory (parking) i bramę wjazdową oraz sprawdza czy osoba/pojazd jest uprawniony do parkowania np. dyrekcja, aktorzy, pracownicy, pojazdy z dostawą sprzętu dla teatru. Podczas spektakli, jeżeli zostały wolne miejsca parkingowe, mogą z nich korzystać widzowie. Ponadto, do obowiązków pracownika ochrony należy dopilnowanie parkowania samochodów w taki sposób, aby z parkingu mogła korzystać jak największa liczba pojazdów z możliwością swobodnego wyjazdu oraz dopilnowanie nie zastawiania przez zaparkowane pojazdy jedynej drogi pożarowej.

11. Pracownik ochrony ma obowiązek posiadać znajomość instrukcji p.poż. teatru na wypadek pożaru i ewakuacji ludzi z obiektu.
13. W godzinach od 22.00 do 6.00 pracownik ochrony kontroluje zakodowanie wyznaczonych pomieszczeń: kasa główna, Biuro Obsługi Widowni, kabina mała scena, kabina duża scena, multimedia, dimerownia, pokątek, charakteryzacja, garderoby, korytarze, kawiarnia, magazyny elektryczne – zabezpieczonych czujkami ruchu oraz ustala przyczyny alarmów systemu antywłamaniowego w razie konieczności podejmuje czynną interwencję.
14. Szkolenie pracowników ochrony do obsługi w/w central, kamer, instalacji tryskaczowej, zapór elektrycznych, bramy wjazdowej - opłaca Wykonawca.
15. Pracownik ochrony pełniący służbę w teatrze musi być wyposażony w telefon komórkowy, którego numer będzie przeznaczony wyłącznie na obiekt teatru.
16. Numer tego telefonu będzie podany do kontaktu bezpośredniego z firmą, która monitoruje zagrożenie pożarowe.
17. Pracownik ochrony nie jest upoważniony do odbioru jakiegokolwiek korespondencji ani przesyłek skierowanych do Teatru Powszechnego w Łodzi, czy też skierowanych do osób trzecich na adres Teatru.