

Łódź, 10 września 2020 r.

Dyrektor Teatru Powszechnego w Łodzi z siedzibą przy ulicy Legionów 21,
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

- **Specjalista ds. Promocji i Reklamy w Dziale Promocji i Reklamy**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Zakres obowiązków:

1. Tworzenie koncepcji długoterminowych działań promocyjnych.
2. Działania promocyjne obejmujące m.in. reklamę w mediach, outdoor, reklamę w mediach społecznościowych, reklamę w prasie, radiu i telewizji, grafiki promocyjne, trailery oraz inne niestandardowe działania promocyjne.
3. Tworzenie właściwego wizerunku Teatru w mediach – lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich.
4. Współpraca z dziennikarzami.
5. Przygotowywanie komunikatów medialnych na temat odbywających się w Teatrze wydarzeń, projektów, premier, prapremier.
6. Rozpowszechnianie reklamy wizualnej Teatru, w tym rozpowszechnianie druków teatralnych - ulotki, repertuary, notki informacyjne.
7. Przygotowywanie działań promocyjnych związanych z poszczególnymi premierami i innymi wydarzeniami w Teatrze.
8. Nadzór nad formami plastycznymi reklamy Teatru oraz reklamą poszczególnych spektakli.
9. Pomoc przy warsztatach oraz działaniach z zakresu edukacji teatralnej.
10. Administrowanie wyznaczonymi kanałami Teatru Powszechnego w Łodzi w mediach społecznościowych (Twitter, Instagram, Facebook, YouTube); kreatywne przygotowywanie zawartości merytorycznej i reklamowej do mediów społecznościowych zgodnie z ustaloną z przełożonym strategią.
11. Przygotowywanie wspólnie z pracownikami merytorycznymi umów zawieranych z wykonawcami prac zleconych, umów barterowych, umów o współpracy i innych.

Wymagania wobec kandydatów:

1. wykształcenie wyższe,
2. wysoka kultura osobista,
3. predyspozycje konieczne do pracy na w/w stanowisku – samodzielność, kreatywność, zdolności organizacyjne i logistyczne, umiejętność pracy w zespole, umiejętności interpersonalne, otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów,
4. znajomość podstawowych programów komputerowych niezbędnych przy wykonywaniu powierzonych zadań,
5. zainteresowanie szeroko pojętą kulturą,
6. znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego w stopniu komunikatywnym.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy z dokładnym opisem dotychczasowych doświadczeń,
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – do celów rekrutacji.

*Dokumenty należy składać mailowo do 28 września 2020 do godziny 10:00 na adres:
milosz.slota@powszechny.pl.*