

Dyrektor Teatru Powszechnego w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Legionów 21,
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: montażysta dekoracji do Działu techniczno-
gospodarczego

Łódź, dnia 16 października 2023 r.

Wymiar czasu pracy: zlecenie/1 etat

Do obowiązków montażysty należą:

1. Montaż i demontaż scenografii zgodnie z tygodniowym i miesięcznym rozkładem zajęć ściśle wg projektu scenografa danego spektaklu.
2. Pełnienie dyżuru technicznego oraz obsługi technicznej w trakcie spektakli i prób lub innych wydarzeń artystycznych, dokonywania zmian dekoracji w przerwie lub podczas akcji scenicznej
3. Pozostawanie w pełnej dyspozycyjności w ramach rozkładu zajęć ustalonego przez teatr oraz w sytuacjach nadzwyczajnych, również w godzinach nocnych.
4. Prawidłowe magazynowanie scenografii teatralnych z największą starannością i dbałością o ich prawidłowy wizerunek oraz stan techniczny, utrzymywanie porządku w magazynach scenografii.
5. Wykonywanie obsługi technicznej (montaż, demontaż, załadunek, rozładunek oraz dyżur techniczny) również poza siedzibą teatru w ramach spektakli wyjazdowych (poza Łódź).
6. Zapewnienie obsługi technicznej wystawianych spektakli gościnnych (innych teatrów), w tym montażu i demontażu oraz rozładunków i załadunków, zgodnie z rozkładem zajęć i potrzebą Teatru.
7. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt teatru w ramach wykonywania umowy.
8. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie teatru i zawartych w Instrukcji Przeciwpożarowej teatru.
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyрекcję (Dyrektora i Zastępcę Dyrektora) oraz Kierownika Działu Techniczno - Gospodarczego.

Wymagania wobec kandydatów:

1. Kultura osobista.
2. Predyspozycje konieczne do pracy na w/w stanowisku, w tym samodzielność, kreatywność, komunikatywność, zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy z opisem dotychczasowych doświadczeń,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać mailowo do godziny 16.00 dnia 27.10.2023 roku na adres:

edward.koltek@powszechny.pl, techniczny@powszechny.pl